**Tabella delle Misure di prevenzione**

**Allegato al ptpct dell’Ordine del vco**

**(2021 – 2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Area di rischio | Rischio individuato | Livello di rischio attribuito (ponderazione) | Misura di prevenzione |
| **Area acquisizione e progressione del personale** |  |  |  |
| Reclutamento | Alterazione dei risultati della procedura concorsuale |  |  |
| Progressioni di carriera | Alterazione dei risultati della procedura |  |  |
| **Area affidamento di lavori, servizi e forniture** |  |  |  |
| Definizione dell’oggetto dell’affidamento | Mancanza di livello qualitativo coerente con l’esigenza manifestata  Location dell’affidatario distante dal centro di interessi | **2** | Rispetto della normativa nazionale e del Codice dei contratti  Controllo in merito ai termini dell’accordo, esecuzione dei servizi, coerenza dei costi coi parametri di mercat, modalità di pagamento |
| Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento |
| Requisiti di qualificazione |
| Requisiti di aggiudicazione |
| Valutazione delle offerte |
| Verifica dell’eventuali anomalia delle offerte |
| Affidamenti diretti | Mancanza di livello qualitativo coerente con l’esigenza manifestata  Location dell’affidatario distante dal centro di interessi | **3** | Controllo in merito ai termini dell’accordo, esecuzione dei servizi, coerenza dei costi coi parametri di mercat, modalità di pagamento  Valutazione comparativa delle proposte economiche |
| **Area affidamenti incarichi esterni (consulenza servizi professionali)** |  | | |
| Identificazione del soggetto/ufficio richiedente | Motivazione generica circa la necessità del consulente o collaboratore esterno  Requisiti generici ed insufficienza di criteri oggettivi per verificare che il consulente o collaboratore sia realmente in possesso delle competenze necessarie |  |  |
| ~~Definizione dell’oggetto dell’affidamento~~ |
| ~~Individuazione dei requisiti per l’affidamento~~ |
| ~~Valutazione dei requisiti per l’affidamento~~ |
| ~~Conferimento dell’incarico~~ |
| **Area provvedimenti** |  |  |  |
| Provvedimenti amministrativi | Inappropriata valutazione sulla richiesta di iscrizione all’Albo | **1** | Predisposizione procedura scritta  Presenza del RUP  Tutela amministrativa e giurisdizionale del richiedente |
| Provvedimenti amministrativi | Omessa/ritardata cancellazione dall’Albo in presenza di motivi necessari | **1** | Predisposizione procedura scritta  Presenza del RUP  Tutela amministrativa e giurisdizionale del richiedente |
| Provvedimenti amministrativi | Inappropriato procedimento per l’opinamento di parcelle | **4** | Predisposizione procedura scritta  Presenza del RUP  Tutela amministrativa e giurisdizionale del richiedente |
| Provvedimenti amministrativi | Disapplicazione della procedura relativa al processo di autorizzazione di enti terzi quali provider di formazione | **1** | Predisposizione procedura scritta  Presenza del RUP  Tutela amministrativa e giurisdizionale del richiedente  Applicazione del regolamento |
| Comportamento discrezionale della Commissione nei procedimenti di Approvazione graduatoria di concorso relativa alle procedure di selezione |  |  |
| Provvedimenti disciplinari | Omessa azione disciplinare da parte del Consiglio di Disciplina o da parte del Collegio  Ritardata azione disciplinare  Consigliere di disciplina in conflitto di interessi  Consigliere di disciplina che, benchè ricusato, non si astiene  Inappropriata valutazione della richiesta di accesso agli atti  Consiglio di disciplina non in grado di funzionare regolarmente  Consiglio di disciplina o Collegio di disciplina che pone in essere reiterate e grossolane violazioni di normativa | **2** | Esistenza procedura scritta  Presenza RUP  Tutela amministrativa e giurisdizionale del richiedente  Applicazione del regolamento |
| **Area affidamento incarichi interni** |  |  |  |
| Definizione dell’oggetto dell’affidamento | Inappropriata valutazione della competenza del soggetto delegato |  |  |
| Individuazione dei requisiti per l’affidamento |
| Valutazione dei requisiti per l’affidamento |
| Valutazione incompatibilità/inconferibilità |
| Conferimento dell’incarico da parte del Consiglio o del Consigliere Segretario/Consigliere Tesoriere |
| **Aree di rischio specifiche dell’Ordine** |  |  |  |
| Partnership con soggetti esterni quali enti di formazione | Inappropriata valutazione del provider | **4** | Disamina di cv dei potenziali soggetti delegati |
| Controllo dei soggetti esterni autorizzati dal CNI come provider di formazione | Mancato o inappropriato controllo | 2 | Disamina di cv dei potenziali soggetti delegati |
| Erogazione di attività di formazione da parte di Fondazioni connesse/collegate all’Ordine | Processo di gestione delle attività formative, avuto riguardo alla strutturazione didattica, ai costi, al rispetto delle Linee Guida | 1 | Valutazione Consiliare |
| Erogazione in proprio di attività di formazione non a pagamento per gli iscritti | Mancato o inappropriato rispetto dei regolamenti e Linee guida sulla strutturazione didattica degli eventi | **1** | Valutazione Consiliare |
| Erogazione in proprio di attività di formazione a pagamento per gli iscritti | Processo di erogazione diretta di servizi di formazione  Processo di formazione del prezzo dell’evento formativo | **2** | Valutazione Consiliare |
| Organizzazione del Congresso annuale | Processo di valutazione costi  Processo di individuazione di eventuali provider di servizi esterni |  |  |
| Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili a Centri studi, enti di ricerca, etc | Processo di erogazione sovvenzione per attività in base al Piano Programmatico | **2** | Applicazione regolamento  Ratifica di Consiglio |
| Versamento di quote associative presso enti ed organismi rappresentativi della categoria | Processo di valutazione di attività e Statuti Organismi internazionali | **2** | Raccolta preliminari informazioni  Adozione di Consiglio |
| Gestione dei provider esterni che pongono in essere servizi essenziali (IT, comunicazione, etc.) | Mancato raggiungimento del livello qualitativo dei servizi | **3** | Valutazione Consiliare sulla base del bilancio |
| Concessione di Patrocinio ad eventi di soggetti terzi | Processo di concessione di patrocinio | **3** | Valutazione Consiliare |
| Partecipazione del Presidente dell’Ordine o di Consiglieri ad eventi esterni | Processo di valutazione dell’evento, avuto riguardo agli organizzatori, ai contenuti, ad eventuali conflitti di interesse | **3** | Raccolta informazioni |
| Partecipazione del Presidente dell’Ordine o di Consiglieri ad associazioni oppure enti i cui ambiti di interesse ed operatività siano coincidenti o simili a quelli dell’Ordine | Processo di valutazione dell’ente, dello statuto e dell’oggetto sociale | **3** | Raccolta informazioni |
| Determinazione delle quote annuali dovute dagli iscritti | Processo di valutazione e determinazione assunta in sede Consiliare | **1** | Analisi da parte del Consiglio |
| Rimborsi spese  A Consiglieri  A personale | Autorizzazione di spese e rimborsi non conformi alle previsioni regolamentari interne | **2** |  |
| Procedimento elettorale | Processo per indizione e gestione delle elezioni del nuovo Consiglio dell’Ordine | **2** |  |
| Procedimento di selezione dei Consiglieri di Disciplina | Processo per la formazione della lista dei professionisti da inoltrare al Presidente del Tribunale | **2** | Applicazione del regolamento |