



Manuale Fornitori



Aggiornato: 06/09/2023

Indice

1. L'evoluzione del Portale Acquisti
2. Registrazione
3. Richiesta di Compilazione Form
4. Gestione utenti
5. Accessi da WeBUY
6. Sourcing – Procurement Process – Risposta fornitore
7. Sourcing – Contract Management
8. Sourcing – Firma Elettronica del contratto



1. L'evoluzione del Portale Acquisti

Il Portale Acquisti Globale (1/2)



Il portale acquisti affronta un nuovo cambiamento diventando un reale strumento di lavoro e controllo che Enel mette a disposizione per i propri fornitori. Questo cambiamento si basa su tre principi fondamentali:

- Centralizzazione del ruolo del fornitore
- Adozione di innovativi sistemi di informazione
- Introduzione di procedure univoche

Il Portale acquisti garantisce al fornitore una maggiore autonomia decisionale per le attività di gestione dei propri dati personali, e permette di razionalizzare le informazioni tramite l'utilizzo di strumenti innovativi come:

- Il "Form registrazione" della Società
- L' "e-bond" con i suoi propri utenti
- La diversificazione dei profili associabili

Tutte le regole di eProcurement, disponibili nel Portale sono disciplinate da un testo normativo unico: le Regole di eProcurement.

1. L'evoluzione del Portale Acquisti

Il Portale Acquisti Globale (2/2)



Con la registrazione globale, ogni fornitore può gestire i propri rapporti con qualsiasi azienda del Gruppo Enel attraverso un processo di registrazione unico.

Con questa nuova funzionalità, il fornitore, utilizzando il proprio nome utente e password, può interagire con qualsiasi azienda del Gruppo Enel attraverso la dashboard globale e utilizzare tutti i servizi disponibili del fornitore:

- Rispondere alle offerte inviate
- Gestire il processo di qualificazione
- Verificare i risultati del Vendor Rating

Queste funzionalità sono attive non solo per i nuovi fornitori, ma anche per i fornitori già registrati nei portali locali preesistenti.

La registrazione dei fornitori è la prima fase obbligatoria di qualsiasi tipo di cooperazione commerciale con le società del Gruppo Enel e mira a garantire la disponibilità dei dati dei fornitori sui sistemi di Procurement del Gruppo Enel.

Il processo di registrazione è facile e veloce, ai fornitori è richiesto di:

- Scegliere un ID utente ed una password da utilizzare per gli accessi futuri
- Fornire i principali dati societari,
- Selezionare le società del Gruppo Enel per le quale si è interessati a lavorare
- Selezionare nell'elenco dei gruppi merceologici quelli più rappresentativi delle loro attività

2. Registrazione

On Boarding Fornitore

Il fornitore dovrà utilizzare il Global Procurement Portal per registrarsi: <https://globalprocurement.enel.com>



- 1 Una volta entrato nel Global Procurement Portal, troverai questa schermata in cui potrai fare clic su: **ACCEDI**

2. Registrazione

On Boarding Fornitore



Accedi a WeBUY in tutta sicurezza

Ogni fornitore, usando la propria e-mail e password, può interagire con tutte le società del Gruppo Enel attraverso il cruscotto globale WeBUY ed utilizzare tutti i servizi disponibili: rispondere agli inviti a gare, gestire il proprio processo di qualificazione, visualizzare i propri risultati di vendor rating, provvedere alla fatturazione e così via.

②

Username

Password

ACCEDI

① [Non sei registrato? Inizia da qui](#)

③ [Recupera dati di accesso](#)

- ① Per registrarsi come nuovo fornitore, è necessario inserire le informazioni di registrazione cliccando nell'opzione: *"Non sei registrato? Inizia da qui"*
- ② Se sei già registrato, inserisci le tue credenziali e fai click su: *"ACCEDI"*

- ③ Nel caso hai dimenticato i tuoi dati di accesso, fai clic sull'opzione: *"Recupera dati di accesso"*. Una nuova finestra si aprirà per recuperare la tua password

* Email

Username (se diverso dalla email)

[Dimenticato Username](#)

Invia **X Annulla**

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (1/3)



Welcome to WeBUY 15:00 Central European Time DST

Dati di registrazione

Indice

▼ Dati organizzazione principale

● Dati di Registrazione

Onboarding

Conferma Registrazione

1 IMPORTANTE: La username coinciderà con l'email inserita nel Form di Registrazione sotto

▼ Informazioni sull'Azienda – Sede legale

• Nazione
ITALIA

• Forma giuridica

Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo) 1
Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo)

• Città

• Indirizzo

• Ragione sociale (compresa forma giuridica)

• Codice Fiscale 1
* Codice Fiscale

• Provincia

• CAP

• Numero civico

Registrazione Italiano

Italiano

Inglese

Spagnolo

Portoghese

Rumeno

Russo

XI

Il fornitore accede alla pagina di registrazione

- 1 Potrà, inoltre, selezionare la lingua che preferisce dal menu a tendina che si trova in alto a destra

Nel caso in cui non si fossero scaricati i dati, la prima fase è rispondere ai “Dati di Registrazione” che riguardano la Sede Legale dell'Azienda

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (2/3)



Welcome to WeBUY 15:00 Central European Time DST

Dati di registrazione

Indice

▼ Dati organizzazione principale

● Dati di Registrazione

Onboarding

Conferma Registrazione

* Nazione
ITALIA

* Forma giuridica

Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo) ⓘ
Partita IVA societaria (NON Partita IVA di Gruppo)

* Città

* Indirizzo

Sito Web

* Telefono (centralino) (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di telefono" senza spazi)

Codice Univoco Info Provider

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)

* Codice Fiscale ⓘ
* Codice Fiscale

* Provincia

* CAP

* Numero civico

* E-mail sede legale (se disponibile, inserire indirizzo PEC)

Fax aziendale (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di telefono" senza spazi)

Ripristina Chiudi Salva

Il fornitore accede alla pagina di registrazione

La prima fase è rispondere ai “Dati di Registrazione” che riguardano la Sede Legale dell’Azienda

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Dati di Registrazione (3/3)



1

2

Ripristina Chiudi **Salva**

▼ Informazioni Utente

* Cognome

* Nome

* Indirizzo E-mail. *L'email viene utilizzata come username. E' consentito un solo indirizzo email.*

* Telefono (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di telefono" senza spazi)

* Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati)

* Lingua preferita

* Fuso Orario

Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

1 Compilazione non necessaria in quanto questo campo coincide con l'indirizzo e-mail sopra

Il fornitore deve quindi inserire una serie di informazioni aggiuntive

Occorre prestare particolare attenzione a:

1 INDIRIZZO E-MAIL

Lo USERNAME sarà lo stesso dell'INDIRIZZO E-MAIL inserito

2 Una volta inseriti tutti i dati, cliccare su SALVA

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Raggruppamento forma giuridica



Inizio Registrazione eVendor

Indice → | RAGGRUPPAMENTO FORMA GIURIDICA

▼ Dati organizzazione principale
● Dati di Registrazione

▼ Onboarding
● AGRUPACION DE FORMA LEGAL
● CUESTIONARIO GENERAL
● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Conferma Registrazione
● Riepilogo Stati

2 **Confirma**

▼ RAGGRUPPAMENTO FORMA GIURIDICA

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	RAGGRUPPAMENTO CLASSE GIURIDICA	* Selezionare la forma giuridica di appartenenza Persona Fisica non Commerciale: Rientrano in questa categoria le Persone fisiche che non svolgono attività economiche come ad esempio il fornitore occasionale, i dipendenti, ecc. Persona Fisica Commerciale: All'interno di questa tipologia rientrano tutti i soggetti terzi, persone fisiche, con residenza fiscale in un paese Enel e che esercitano attività commerciali / professionali. Si precisa che in questa categoria rientrano esclusivamente le persone fisiche che svolgono attività economiche, come ad esempio, Ditta individuale, impresa familiare, Liberi professionisti, ecc. Operatore Economico giuridico: Questa categoria accoglie esclusivamente i soggetti giuridici (non persone fisiche) che non rientrano nelle altre categorie (consorzio, enti, associazioni ed enti pubblici) che svolgono attività economica, alcuni esempi: Società in accomandita per azioni - Società a responsabilità limitata - Società per azioni - Società cooperative - Mutue assicuratrici - Associazione di	1 Operatore Economico Giuridico Persona Fisica Commerciale Persona Fisica Non Commerciale Ente Pubblico / Pubblica Amministrazione (PA) Ente / Associazione No Lucro Consorzio	Fornitore

1 Il fornitore deve selezionare la forma giuridica a cui appartiene

2 Cliccare quindi su CONFERMA

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Questionario generale (1/3)



Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:

- 1 Informazioni fornitore
- 2 Costituzione impresa

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → | QUESTIONARIO GENERALE

- ✓ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ✓ Onboarding
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - **QUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ✓ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

1 INFORMAZIONI FORNITORE

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	PAESE SEDE LEGALE	* Selezionare il paese della sede legale	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
2	TIPOLOGIA FORNITURA	* Selezionare tipologia di fornitura	☐ Produttore ☐ Distributore ☐ Servizi Professionali ☐ Istituto di formazione ☐ Appaltatore	Fornitore

2 COSTITUZIONE IMPRESA

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	DATA COSTITUZIONE SOCIETA'	* Inserire data di costituzione dell'impresa	dd/MM/yyyy	Fornitore

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Questionario generale (2/3)



Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:

- 1 Informazioni amministrative
- 2 Altre sedi

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice

- ✓ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ✓ Onboarding
 - AGRUPACION DE FORMA LEGAL
 - **CUESTIONARIO GENERAL**
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - ACEPTACIÓN REGLAMENTO
- ✓ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

QUESTIONARIO GENERALE

1

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	REGISTRAZIONE WEB-EDI	* Intendete registrarvi unicamente al fine della fatturazione tramite Web-Edi?		Fornitore
2	E-MAIL (PAGAMENTI)	* Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione dei pagamenti	 Caratteri disponibili 2000	Fornitore
3	E-MAIL (ORDINI)	* Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione degli ordini	 Caratteri disponibili 2000	Fornitore

2

ALTRE SEDI

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	SEDE SUCCESSIVA	* Si vuole inserire un'altra sede?		Fornitore

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Questionario generale (3/3)



Indice Registrazione eVendor

QUESTIONARIO GENERALE

Document Validation

Carichi Pendenti

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Carichi Pendenti	Allegare file o Sfoglia *Scade il: dd/MM/yyyy	Fornitore
2	Carichi Pendenti, Validation Results		Sistema Esterno

Casellario Giudiziale

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Casellario Giudiziale	Allegare file o Sfoglia *Scade il: dd/MM/yyyy	Fornitore
2	Casellario Giudiziale, Validation Results		Sistema Esterno

ISO 9001

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ISO 9001	Allegare file o Sfoglia *Scade il: dd/MM/yyyy	Fornitore
2	ISO 9001, Validation Results		Sistema Esterno

Conferma

Il fornitore deve compilare il seguente questionario generale:

- 1 Carichi Pendenti
- 2 Casellario Giudiziale
- 3 ISO 9001
- 4 Una volta completato il questionario, cliccare su CONFERMA.

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Informazioni azienda



Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → INFORMAZIONI AZIENDA

1

▼ Dati organizzazione principale

● Dati di Registrazione

▼ Onboarding

● AGROPACION DE FORMA LEGAL

● CUESTIONARIO GENERAL

● INFORMACIÓN COMPAÑÍA

● OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

● CIRCULAR CONFIRMING

● WEB-EDI

● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)

● CONSENSO FINALITA' MARKETING

● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Conferma Registrazione

● Riepilogo Stati

2

3

3

INFORMAZIONI AZIENDA

▼ INFO COMMERCIALI

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	GRUPPI INDUSTRIALI	* Siete parte di un gruppo industriale?		Fornitore
2	INNOVATIVE FIRM	* L'azienda è una innovative firm?		Fornitore

3

INNOVATIVE FIRM / START-UP

▼ INFO STRUTTURALI

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	DATA COSTITUZIONE SOCIETÀ	* Inserire data di costituzione dell'impresa	01/07/2023	Fornitore
2	DISTRIBUZIONE UTILI	* Nella vostra impresa avviene la distribuzione degli utili?		Fornitore
3	NUMERO DIPENDENTI	* Inserire il numero di dipendenti dell'impresa		Fornitore
4	PROGETTO ENEL	* Indicare uno o più progetti già realizzati con Enel, nel caso di nuovo fornitore inserire "Nessuno"		Fornitore

Caratteri disponibili 2000

1 Completate i campi relativi alle informazioni sulla società e cliccate su CONFERMA.

2 Se avete risposto "Sì" alla domanda "L'azienda è una innovative firme?", si apriranno nuovi campi a cui rispondere.

Una volta compilati i campi :

3 CONFERMA

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Sede #1 (1/2)



Se avete risposto "sì" alla domanda "si vuole inserire un'altra sede?" nel questionario generale, una volta terminata la procedura, vedrete alcuni campi da compilare:

1

Inizio Registrazione eVendor Conferma

Indice → SEDE #1

▼ Dati organizzazione principale

- Dati di Registrazione

▼ Onboarding

- AGRUPACION DE FORMA LEGAL
- CUESTIONARIO GENERAL
- INFORMACION COMPAÑIA
- COMPAÑIA INNOVATIVA / START-UP
- WEB-EDI
- OFICINA #1**
- CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
- ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Conferma Registrazione

- Riepilogo Stati

▼ SEDE

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	COUNTRY E PROVINCE	* Selezionare la country e regione di appartenenza	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	Fornitore
2	TIPOLOGIA SEDE	* Selezionare la tipologia della sede		Fornitore

1

Sede

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Sede #1 (2/2)



Se avete risposto "sì" alla domanda "si vuole inserire un'altra sede?" nel questionario generale, una volta terminata la procedura, vedrete alcuni campi da compilare:

1 Dettagli sede

DETTAGLI SEDE #1

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CITTA' SEDE	• Indicare la città	 Caratteri disponibili: 2000	Fornitore
2	CODICE POSTALE SEDE	• Indicare il codice postale	 Caratteri disponibili: 2000	Fornitore
3	INDIRIZZO SEDE	• Indicare l'indirizzo della sede	 Caratteri disponibili: 2000	Fornitore
4	NUMERO CIVICO SEDE	• Indicare il numero civico	 Caratteri disponibili: 2000	Fornitore
5	INDIRIZZO EMAIL SEDE	• Indicare l'indirizzo email	 Caratteri disponibili: 2000	Fornitore
6	NUMERO DI TELEFONO SEDE	• Indicare il numero di telefono	 Caratteri disponibili: 2000	Fornitore
7	PERSONALE PER SEDE	Inserire ammontare del personale per questa sede (media ultimo anno)		Fornitore
8	SUPERFICIE SEDE	Inserire ammontare totale Superficie uffici (mq)		Fornitore
9	TOTALE AREE SEDE	Inserire ammontare totale Totale aree (mq)		Fornitore
10	AREE COPERTE MAGAZZINI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte magazzini (mq)		Fornitore
11	AREE COPERTE STABILIMENTI SEDE	Inserire ammontare totale Aree coperte stabilimenti (mq)		Fornitore
12	AREE SCOPERTE SEDE	Inserire ammontare totale Aree scoperte (mq)		Fornitore
13	ANNOTAZIONI	Inserire eventuali annotazioni	 Caratteri disponibili: 2000	Fornitore
14	SEDE SUCCESSIVA	• Si vuole inserire un'altra sede?		Fornitore

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Circular confirming



1

2

Conferma

Inizio Registrazione eVendor

Indice → CIRCULAR CONFIRMING

▼ Dati organizzazione principale
● Dati di Registrazione

▼ Onboarding

- LEGAL FORM GROUPING
- GENERAL QUESTIONNAIRE
- COMPANY INFO
- INTRA-COMMUNITY OPERATION
- CIRCULAR CONFIRMING
- WEB-EDI
- COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
- CONSENSO FINALITA' MARKETING
- REGISTRATION AGREEMENT

▼ Conferma Registrazione

- Riepilogo Stati

▼ Circular Confirming

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CERTIFICAZIONE ISO 14001	• ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14001?		Fornitore
2	HUELLA DE CARBONO	• ¿Tiene la empresa registrada la Huella de carbono (registro en MITECO)?		Fornitore
3	REDUCCIÓN Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS	• ¿Tiene la empresa la certificación de Reducción y Valorización de residuos?		Fornitore
4	ISO 14046	• ¿Tiene la empresa la certificación ISO 14046 - Huella Hídrica?		Fornitore
5	CERTIFICAZIONE ISO 50001	• La società ha ottenuto la certificazione ISO 50001		Fornitore
6	CERTIFICACIÓN EN CIRCULARIDAD	• ¿Tiene la empresa alguna certificación en Circularidad?		Fornitore

1

Compilazione dei campi della
circular confirming

Una volta compilati i campi:

2

CONFERMA

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Cyber security y consenso finalita' marketing



1 Inizio Registrazione eVendor

Indice → | CONTATTI AZIENDALI (CYBER SECURITY)

▼ Dati organizzazione principale
● Dati di Registrazione

▼ Onboarding
● AGRUPACION DE FORMA LEGAL
● CUESTIONARIO GENERAL
● INFORMACIÓN COMPAÑÍA
● OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
● CIRCULAR CONFIRMING
● WEB-EDI
● CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
● CONSENSO FINALITA' MARKETING
● ACEPTACIÓN REGLAMENTO

▼ Conferma Registrazione
● Riepilogo Stati

2 Conferma

▼ CONTATTI AZIENDALI (CYBER SECURITY)

▼ PUNTO DI CONTATTO

Al fine di veicolare efficacemente tutte le comunicazioni in materia di cyber security, è necessario fornire e mantenere aggiornato, indipendentemente dai verificarsi o meno di un Incidente Cyber, un proprio punto di contatto utilizzabile per tale scopo. In caso di violazioni, incidenti, attacchi informatici o qualsivoglia altro evento rilevante in termini di cyber security che possano avere un potenziale impatto sulle infrastrutture IT/OT/teT Enel, il Fornitore, con la perizia e l'immediatezza richiesta dalla diligenza professionale, deve procedere con una segnalazione ad Enel facendo riferimento al seguente punto di contatto, presidiato in H24, cert@enel.com

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	INDIRIZZO E-MAIL	* Indirizzo e-mail costantemente presidiato, cui Enel può fare riferimento per lo scambio di informazioni	 Caratteri disponibili 2000	Fornitore
2	NUMERO DI TELEFONO	Numero telefonico a cui Enel può fare riferimento in caso di scambio tempestivo di informazioni	 Caratteri disponibili 2000	Fornitore

3 Inizio Registrazione eVendor

Indice → | CONSENSO FINALITA' MARKETING

▼ Dati organizzazione principale
● Dati di Registrazione

▼ Onboarding
● LEGAL FORM GROUPING
● GENERAL QUESTIONNAIRE
● COMPANY INFO
● INTRA-COMMUNITY OPERATION
● CIRCULAR CONFIRMING
● WEB-EDI
● COMPANY CONTACTS (CYBER SECURITY)
● CONSENSO FINALITA' MARKETING
● REGISTRATION AGREEMENT

▼ Conferma Registrazione
● Riepilogo Stati

4 Conferma

▼ CONSENSO FINALITA' MARKETING - Spagna

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CONSENSO FINALITA' MARKETING	* En calidad de persona de contacto consiento recibir comunicaciones comerciales por cualquier canal, incluidos medios electrónicos (SMS o email), sobre productos y servicios de Endesa Energía, S.A., Endesa X Servicios, S.L. y Endesa X Way, S.L. dirigidos a la empresa la que represento o para la que presto mis servicios.		Fornitore

1 Completare i campi di contatti aziendali (cyber security).

Una volta compilati i campi:

2 CONFERMA

3 Successivamente, compilare i campi di consenso finalita' Marketing.

Una volta compilati i campi:

4 CONFERMA

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Accettazione regolamento



Inizio Registrazione eVendor

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
 - Dati di Registrazione
- ▼ Onboarding
 - AGREGACIÓN DE FORMA LEGAL
 - CUESTIONARIO GENERAL
 - INFORMACIÓN COMPAÑÍA
 - OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS
 - CIRCULAR CONFIRMING
 - WEB-EDI
 - CONTACTOS DE LA EMPRESA (CYBER SECURITY)
 - CONSENSO FINALITY MARKETING
 - **ACEPTACIÓN REGLAMENTO**
- ▼ Conferma Registrazione
 - Riepilogo Stati

ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

1

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ACCETTAZIONE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	* Il sottoscritto in qualità di Rappresentante legale della Società o Soggetto autorizzato dal rappresentante legale della Società: - dichiara di avere preso conoscenza del "Regolamento E-procurement" e di accettarlo ed approvarlo integralmente; - conferma l'abilitazione quale Utente Master di cui al "Regolamento E-procurement"; - dichiara di prendere atto che Enel si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento in capo al sottoscritto la sussistenza dei poteri necessari per agire nell'ambito del presente Regolamento.	☐ Conferma presa visione e accettazione Allegato d'istruzioni Disponibile	Fornitore
2	CLAUSOLE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	* Vengono approvate specificamente le seguenti clausole del Regolamento e-procurement: artt. 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	☐ Conferma presa visione e accettazione	Fornitore

2

▼ SUPPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	ACCETTAZIONE REGOLAMENTO SUPPLIER PERFORMANCE MANAGEMENT	* Il sottoscritto in qualità di Rappresentante legale della Società o Soggetto autorizzato dal rappresentante legale della Società dichiara di avere preso conoscenza del "Supplier Performance Management" e di accettarlo ed approvarlo integralmente	☐ Conferma presa visione Allegato d'istruzioni Disponibile	Fornitore

1 Completare i campi di accettazione del regolamento facendo clic su conferma in tutti e tre i campi.

Una volta confermati i campi :

2 CONFERMA

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Riepilogo stati



1

Risultato Registrazione

Indice

▼ Dati organizzazione principale

⌕ Dati di Registrazione

▼ Onboarding

● AGROPACION DE FORMA LEGAL

● QUESTIONARIO GENERAL

● INFORMACION COMPAÑIA

● OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

● CIRCULAR CONFIRMING

● WEB-EDI

⌕ CONTACTOS DE LA EMPRESA

CYBER SECURITY

● CONSENSO FINALITA MARKETING

● ACEPTACION REGLAMENTO

▼ Conferma Registrazione

⌕ Riepilogo Stati

1 La fase di Registrazione del tuo Account è stata Completata. L'Attivazione del tuo Account sarà attentamente valutata e ti verrà comunicata via email. A seguito dell'Attivazione sarai in grado di accedere in piattaforma inserendo la tua Username e la Password che hai ricevuto via email a seguito della Registrazione.

Riepilogo Registrazione

Dati di Registrazione

RAAGGRUPPAMENTO FORMA GIURIDICA

QUESTIONARIO GENERALE

INFORMAZIONI AZIENDA

OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE

CIRCULAR CONFIRMING

WEB-EDI

CONTATTI AZIENDALI CYBER SECURITY

CONSENSO FINALITA MARKETING

ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

Stati di Completamento (Dati Obbligatori per la Registrazione)

⌕ Risposte mancanti: Facoltativo 7

● Tutti i dati sono completi

● Tutti i dati sono completi

● Tutti i dati sono completi

● Tutti i dati sono completi

● Tutti i dati sono completi

● Tutti i dati sono completi

⌕ Risposte mancanti: Facoltativo 1

● Tutti i dati sono completi

● Tutti i dati sono completi

2

Completare la Registrazione

1

Viene visualizzato un messaggio che indica che tutti i campi di registrazione sono stati completati.

2

Per continuare, cliccare su: Completa la registrazione

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Conferma Registrazione



1

GESTIONE CONTROLLI FISCALI

Controllo dati fiscali completato con successo!

Ti abbiamo inviato una e-mail per la convalida della registrazione appena completata. Se non lo hai già fatto, clicca sul link contenuto nella email, scegli una password e convalida la registrazione per accedere a WeBUY.

Se hai scelto di registrare la tua azienda per avviare un procedimento di Qualificazione, effettua il login e, cliccando sul bottone 'Accedi' presente nel box denominato 'Avvio e Gestione Qualificazione', scegli uno o più Gruppi Merceologici per avviare la candidatura. Dal menu principale di WeBUY, potrai accedere a tutte le funzionalità disponibili.

Se sei parte di un Gruppo IVA, effettua il login e clicca sul link 'Adesione GRUPPO IVA' nel menu Link Personalizzati per fornire tutte le informazioni richieste.

Clicca per loggarti

2

Codice Fiscale	83861633T	OK
Partita IVA		OK
Codice Fiscale addizionale (non completare se sei italiano)		OK
Codice Fiscale addizionale (non completare se sei italiano)		OK
CAP	28108	OK
Telefono	+34655776334	Numero di Telefono Valido
Fax ufficio amministrazione		Numero di Fax Valido

1

La schermata conferma o meno il corretto inserimento dei dati fiscali.

2

Per continuare cliccare su:
Clicca qui per loggarti

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Dashboard WeBUY



1

1

Una volta registrati come fornitori, accedendo nuovamente a WeBUY attraverso il Global Procurement Portal acquisti, si vedrà questo cruscotto

La registrazione, che comporta l'ottenimento dello status di azienda **Validata - Attiva** su WeBUY, non dà diritto alla partecipazione alle gare d'appalto del Gruppo Enel.

Per essere invitati a una gara d'appalto, è necessario avviare un processo di qualificazione, se lo si ritiene opportuno.

Per essere invitati, lo stato di qualificazione su WeBUY deve essere almeno **Positive Base Submission**.

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Stato Azienda



1. Per controllare lo stato dell'azienda, cliccare su Dati anagrafici /Qualificazione e poi su Stato azienda.

2. Viene visualizzata la schermata Profilo Azienda

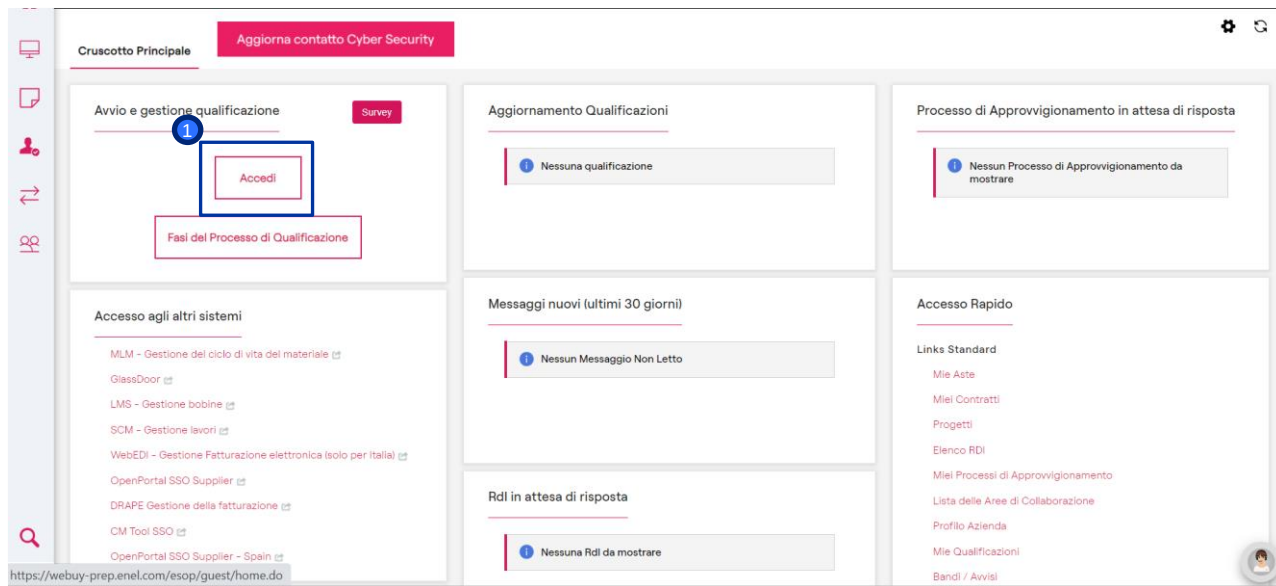
3. Sotto la voce Stato azienda, viene visualizzato il Dettaglio stato azienda, che indica se i dati obbligatori sono completi o meno.

2. Registrazione

On Boarding Fornitore – Processo di qualificazione



1



1

Per avviare il processo di qualificazione, fare clic su ACCEDI

Per il processo di qualificazione, consultare i manuali disponibili sul portale dei fornitori.

<https://globalprocurement.enel.com/documents>

In particolare, per proseguire con il processo, è possibile consultare il manuale intitolato **WeBUY - Focus Selezione Gruppo Merceologico**

2. Registrazione

Qualificazione su Elenco Gruppi Merceologici (1/7)



Welcome to WeBUY



Benvenuto TEST& CO



HOME page

Pagina personale del Fornitore.
Da qui potrà svolgere tutte le
attività



Cliccando sul nome del
Fornitore, compare un
menù a tendina che
permette di selezionare la
lingua

2. Registrazione

Qualificazione su Elenco Gruppi Merceologici (2/7)



Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



Menu

- Cruscotto
- Sourcing
- Dati anagrafici / Qualificazione**
- Gestione Documentale
- Gestione Utenti

Mie Qualificazioni

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

- Mie Aste
- Miei Contratti
- Elenco RDI
- Miei Processi di Procurement
- Lista delle Aree di Collaborazione
- Profilo Azienda

Il Fornitore deve scegliere per quale o quali Gruppi Merci qualificarsi.

- 1 Per far ciò deve andare su "Dati anagrafici /Qualificazione"
- 2 Successivamente andare su "Mie Qualificazioni"

<http://webuy.enel.com/area/um/1?seller?firstlogin&id=7&test=true>

2. Registrazione

Qualificazione su Elenco Gruppi Merceologici (3/7)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



Seleziona Nuovo Gruppo Merceologico

1

Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la

Nessuna Categoria da mostrare

- 1 Per selezionare le categorie su cui qualificarsi cliccare "Seleziona Nuovo Gruppo Merceologico"

2. Registrazione

Qualificazione su Elenco Gruppi Merceologici (4/7)



Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

3 **Conferma Scelta** X Annulla

Ricerca Testo 1 Cerca

Deseleziona Tutti Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

2

- Gruppi Merceologici (prodotti selezionati: 1)
 - 1 - Edile, civile e ambientale
 - 2 - Elettrico, automazione e reti
 - 3 - Facility management and services
 - 4 - Impiantistica industriale
 - 5 - Informatica e telecomunicazioni
 - 6 - Mercato, home e comunicazione
 - 7 - Progettazioni e prestazioni tecniche
 - 8 - Servizi al personale e consulenze
 - 9 - GM Out of Procurement

Il fornitore può selezionare i Gruppi Merceologici per i quali vuole qualificarsi:

- 1 Cercando per PAROLA CHIAVE o CODICE
- 2 Oppure ricercando il Gruppo Merce direttamente nell'albero

Finita la compilazione:

- 3 CONFERMA SCELTA

2. Registrazione

Qualificazione su Albero Gruppi Merceologici (5/7)



Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

Ricerca Testo

LCCC20

Cerca

Conferma Scelta

X Annulla

Deseleziona Tutti

Mostra solo i valori selezionati

Espandi

Minimizza

Categorie (prodotti selezionati: 1)

1- Edile, civile e ambientale

1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime

1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti

LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti

☐ LCCC20_ES- Lavori di demolizione di grandi impianti- Spagna

☒ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

☐ LCCC20_RU- Lavori di demolizione di grandi impianti- Russia

ESEMPIO:

Il fornitore può selezionare i Gruppi Merceologici per i quali vuole qualificarsi:

- 1 Cercando per PAROLA CHIAVE o CODICE
- 2 Comparirà il Gruppo Merceologico ricercato e si può selezionare
- 3 Una volta selezionate si può "Confermare la Scelta"
- 4 Si possono visualizzare tutti i Gruppi merceologici selezionati

2. Registrazione

Qualificazione su Albero Gruppi Merceologici (6/7)



Deseleziona Tutti **2**

1 **Mostra solo i valori selezionati** Espandi Minimizza

▼ Categorie (prodotti selezionati: 4)

- ▼ 1- Edile, civile e ambientale
 - ▼ 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime
 - ▼ 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - ▼ LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - ☒ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia
- ▼ 2- Elettrico, automazione e reti
 - ▼ 2.13- Manutenzione apparecchiature per ricarica veicoli elettrici
 - ▼ 2.13.001- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici
 - ▼ MERV01- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici
 - ☒ MERV01_IT- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia
- ▼ 3- Facility management and services
 - ▼ 3.07- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - ▼ 3.07.001- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - ▼ LCR101- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - ☒ LCR101_IT- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.- Italia
- ▼ 6- Mercato, home e comunicazione
 - ▼ 6.03- Prestazioni per attività di comunicazione
 - ▼ 6.03.002- Attività di pubblicità, comunicazione, servizi fotografici e cinetelvisivi
 - ▼ SPCC29- Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)
 - ☒ SPCC29_IT- Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia

In questa schermata mostra:

- 1** Tutti i Gruppi Merceologici selezionati dal fornitore

Il fornitore può deselezionare determinati Gruppi Merceologici, togliendo il singolo flag

- 2** Alternativamente può deselezionarle tutte

2. Registrazione

Qualificazione su Albero Gruppi Merceologici (7/7)



Navigazione Elenco Gruppi Merceologici

Conferma Scelta

X Annulla

Ricerca Testo

SPPC29

Cerca

Deseleziona Tutti

Mostra solo i valori selezionati

Espandi

Minimizza

- ▼ Categorie (prodotti selezionati: 4)
 - ▼ 1- Edile, civile e ambientale
 - ▼ 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime
 - ▼ 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - ▼ LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - ☑ LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

- 1 Le categorie selezionate dal fornitore TEST sono 4 come si può notare dal dettaglio

Una volta selezionati tutti i Gruppi Merceologici:

- 2 “Conferma Scelta”

2. Registrazione

Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Merceologico (1/6)



Benvenuto TEST&CO



1

Aggiungi Gruppo Merceologico



Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Codice Gruppo Merceologico	Nome Gruppo Merceologico	Data Candidatura	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 LCCC20_IT	Lavori di demolizione di grandi impianti - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
2 LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
3 MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
4 SPPC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL) - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	

Totale 4

Pagina 1 di 1

- 1 Per aggiungere ulteriori le categorie su cui qualificarsi cliccare "Aggiungi Gruppo Merceologico"

Le categorie selezionate appariranno in una lista

- 2 Il fornitore deve compilare il Questionario Tecnico associato a ciascuna categoria cliccando o sul nome della categoria o sull'icona di stato completamento

2. Registrazione

Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (2/6)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



Torna alla Lista



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI



Modifica

DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

	Titolo	Descrizione	Risposta
1	CODICE	LCCC20	
2	DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti	
3	DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu	
4	VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	

① Il fornitore può procedere alla compilazione del Questionario Tecnico del Gruppo Merceologico selezionato, cliccando su “MODIFICA”

② Alternativamente, può tornare alla lista dei Gruppi Merceologici selezionati

2. Registrazione

Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (3/6)



Benvenuto TEST& CO



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Salva

×

Annulla

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI

DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

Titolo	Descrizione	Risposta
1 CODICE	LCCC20	
2 DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti	
3 DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu	
4 VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	



Questo è il questionario tecnico del Gruppo Merceologico selezionato.

Si vede subito un dettaglio del Gruppo merceologico.

Nel caso si volesse annullare la compilazione del Questionario Tecnico, cliccare su “Annulla”

- 1 La domanda alla quale il fornitore deve rispondere, nella sezione “DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO” riguarda la visualizzazione dei requisiti di qualificazione

2. Registrazione

Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (4/6)



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, compr..

3. **REQUISITI** caldaia- GVR, struttura inclusa- Pipe rack- Edifici qu

Save Annulla

4. **VISUALIZZAZIONE REQUISITI** Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?

1 Si

Nome Form: LCCC20- 2- REQUISITI (IT)

REQUISITI (DOCUMENTAZIONE)

Titolo	Descrizione	Risposta
1. REQUISITO MINIMO (TECNICO)- LCCC20- IT	Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	☐ Ho preso visione della documentazione allegata
2. REQUISITO MINIMO (LEGALE)	★ Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	☐ Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_LEGAL.pdf
3. REQUISITO MINIMO (ECO/FIN)	★ Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	☐ Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_ECOFIN.pdf
4. REQUISITO MINIMO (SOSTENIBILITA')	★ Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	☐ Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_SOST.pdf

- 1 In caso di risposta affermativa, comparirà la documentazione relativa ai requisiti di qualificazione

Questa documentazione deve essere visualizzata dal fornitore, cliccando sull'allegato e successivamente, porre un flag relativo alla presa visione del document

2. Registrazione

Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Merceologico (5/6)



Il questionario tecnico continua con:

Nome Form: LCCC20- 3- QUESTIONARIO TECNICO

QUESTIONARIO TECNICO

1

Titolo	Descrizione	Risposta
--------	-------------	----------

Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizi.

Il presente modulo è riservato ai Fornitori del Gruppo Enel. È necessario essere registrati e abilitati al Gruppo Merceologico di appartenenza. Per informazioni sui requisiti di accesso, consultare il sito www.enel.it o il numero verde 800 20 20 20.

3

Salva

Annulla

4 REQUISITI SPECIFICI (ALLEGATO) In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, si prega di allegare la documentazione comprovante (in caso di più documenti, allegare un unico file zippato)

+ Clicca per allegare un file

CERTIFICAZIONI - QUALITA'

2

Titolo	Descrizione	Risposta
--------	-------------	----------

1 SISTEMA GESTIONE QUALITA' Si dispone di un Sistema di Gestione della Qualità?

▼

2 SISTEMA GESTIONE QUALITA' (ALLEGATO) In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, allegare eventuale certificazione (in caso di più file, si prega di allegare un unico file zippato)

+ Clicca per allegare un file

3 CERTIFICAZIONE Il Sistema di Gestione della Qualità è certificato?

▼

- 1 Il QUESTIONARIO TECNICO - domande specifiche a seconda del Gruppo Merceologico
- 2 CERTIFICAZIONI DI QUALITA' - domande specifiche sul Fornitore. Da compilare una sola volta. Nel caso in cui il Fornitore si qualifichi su più Gruppi Merceologici questa sezione sarà già precompilata

Una volta terminata la compilazione:

- 3 SALVA

2. Registrazione

Compilazione Questionario Tecnico del Gruppo Mercologico (6/6)



Benvenuto TEST& CO



Aggiungi Gruppo Mercologico



Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la



Codice Gruppo Mercologico	Nome Gruppo Mercologico	Data Candidatura	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 LCCC20_IT	Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	 
2 LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
3 MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
4 SPPC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
Totale 4				Pagina 1 di 1

- 1 Una volta compilato il Questionario Tecnico l'icona cambia colore

La risposta alle domande del questionario tecnico non sarà modificabile successivamente una volta salvato

Il fornitore può proseguire con la compilazione degli altri Questionari Tecnici

Terminati, dovrà aspettare risposta dagli Utenti Enel

3. Richiesta di Compilazione Form

Richiesta Compilazione Questionari – Home Page



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



The screenshot shows the Enel WeBUY dashboard. On the left is a vertical sidebar with icons for home, desktop, edit, documents, download, and user profile. The main area has a top bar with 'Cruscotto Principale' and settings. Below are several widgets: 'Aggiornamento RFQ' (highlighted with a red box and a blue circle with '1'), 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)', 'Processo di Procurement in attesa di risposta', 'Rdl in attesa di risposta', and 'Contratti in Negoziazione'. The 'Aggiornamento RFQ' widget contains a table with columns: Azienda Valutatrice, Richiesta Ricevuta il, Completamento Form Modificabile, and Completar Form di Categoria Modificabi. The first row shows 'Enel' with a date of '09/10/2019' and a progress bar at '0%'. The 'Processo di Procurement' and 'Rdl in attesa di risposta' widgets show 'Nessuna' (None) results. The 'Contratti in Negoziazione' widget shows 'Nessun Contratto da mostrare' (No contract to show).

Il fornitore riceve una e-mail che gli indica l'invio dei Form

Nella HOME, Il fornitore trova direttamente la richiesta di compilazione dei questionari, nella sezione "Aggiornamento RFQ"

- 1 Cliccando direttamente su "Enel", il fornitore può accedere ai Form

3. Richiesta di Compilazione Form

Richiesta Compilazione Questionari – Visualizzazione dei Questionari



Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07

Stato Invio: Form da inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

1	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentite II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	CONTRIBUTO RICHIESTA	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
2	REFERENZE	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
3	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (LI)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
4	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (MI)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
5	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (HI)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
6	SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	
7	SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	0%	0%		09/10/2019 16:07	no	

1

Per compilare i Form cliccare sul nome del Form e procedere alla compilazione

3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione dei Questionari – Modifica



 < > 

2

Modifica

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore  1

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form
CONTRIBUTO RICHIESTA

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local che Global)	
	Il bonifico sarà ritenuto valido se effettuato a partire dall'anno 2018 e potrà essere utilizzato per 5 anni dalla data di emissione per tutte le richieste di qualificazione successive.	
IMPORTO DA CORRISPONDERE DA PARTE DELLE IMPRESE FORNITRICI/APPALTRATICI PER LA QUALIFICAZIONE	L'importo del bonifico dovrà essere uguale a: - 3.000 € se il fatturato globale dell'impresa è maggiore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile); - 2.000 € se fatturato globale dell'impresa è maggiore di 1 milione di euro e minore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile);	

Cliccando sul form (nel caso specifico “CONTRIBUTO RICHIESTA”), appare questa schermata che mostra il form che il Fornitore deve compilare. L'icona è gialla perchè il fornitore deve ancora procedere alla compilazione. 1

Per iniziare la compilazione cliccare su:

2 “Modifica”

Nel caso in cui si volesse tornare indietro cliccare sull'icona:



3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione dei Questionari (1/2)



2

Salva e Continua

X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore  1

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form
CONTRIBUTO RICHIESTA

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca		

Cliccando “modifica” il fornitore potrà procedere alla compilazione delle domande, terminate la compilazione l'icona da gialla diventerà blu 1

Per salvare le modifiche apportate e procedere al form successivo, cliccare:

2 “Salva e Continua”

3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione dei Questionari (2/2)



1

Salva e Continua

✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore 

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: REFERENZE

Descrizione Form
REFERENZE

REFERENZA #1

Nome	Descrizione	Risposta
CLIENTE	* Scegliere la tipologia di cliente	

Il fornitore cliccando “Salva e Continua” non tornerà alla pagina con tutti i form, ma verrà indirizzato direttamente al questionario successivo, già pronto per la compilazione

Una volta completato cliccare su:

1 “Salva e Continua”

É possibile annullare la compilazione di questo questionario, cliccando su “Annulla”. Cliccando su “Annulla” non verranno perse le informazioni aggiunte ai form precedentemente completati

3. Richiesta di Compilazione Form

Invio a Enel Questionari Compilati (1/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

[Torna alla Lista](#)

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07
Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

[Dettagli](#) [Messaggi \(Non Letti 0\)](#)

[Form Modificabili](#)

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati

Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviai successivamente

[Invia i form al Team di Qualifica](#) [No, lo farò più tardi](#)

[Visualizza Valutazione](#)

[Invia Form al Team di Qualifica](#)

Una volta completati tutti i Form comparirà automaticamente un popup che chiede se inviare i Form al Team di Qualifica

È possibile farlo anche successivamente nel caso in cui vi fosse necessità di apportare modifiche o terminare la compilazione al 100%

3. Richiesta di Compilazione Form

Invio a Enel Questionari Compilati (2/2)



Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1

Inviare Form al Team di Qualifica

	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	09/10/2019 16:07	si
2	REFERENZE	100%	0%		09/10/2019 16:25	09/10/2019 16:07	si
3	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100%	20%		09/10/2019 16:26	09/10/2019 16:07	si
4	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	si
5	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	si
6	SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	09/10/2019 16:07	si
7	 SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	09/10/2019 16:07	si
8	SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	09/10/2019 16:07	si

Una volta terminato la compilazione, è necessario inviare le risposte nuovamente a ENEL

Clissare su:

1

“Inviare Form al Team di Qualifica”

3. Richiesta di Compilazione Form

Richiesta Compilazione Questionari Legal – Home Page



The screenshot displays the 'Cruscotto Principale' (Main Dashboard) of the Enel legal questionnaire compilation system. The dashboard is organized into several sections:

- Avvio e gestione qualificazione:** A card with an 'ACCEDI' button.
- Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni):** A card showing 'Nessun Messaggio Non Letto'.
- Processo di Procurement in attesa di risposta:** A card showing 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare'.
- Aggiornamento RFQ:** A card with a table of requests.
- Rdl in attesa di risposta:** A card showing 'Nessuna Rdl da mostrare'.
- Accesso Rapido:** A section with links to 'Links Standard', 'Miei Asti', 'Miei Contratti', 'Elenco RDI', 'Miei Processi di Procurement', 'Lista delle Aree di Collaborazione', 'Profilo Azienda', and 'Avvisi WeBUY'.

The 'Aggiornamento RFQ' table shows a request from 'Enel' dated '10/10/2019' with a progress of '0%'. A blue circle with the number '1' is placed next to the 'Enel' entry in the table.

Il Fornitore riceve una e-mail che gli indica che è presente un form da compilare

Direttamente nella sua Home Page, vedrà nella sezione “Aggiornamento RFQ” una richiesta

1 Cliccare sulla richiesta

3. Richiesta di Compilazione Form

Richiesta Compilazione Questionari Legal – Visualizzazione dei Questionari



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

[Torna alla Lista](#)

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 10/10/2019 15:39
Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili [Inviare Form al Team di Qualifica](#)

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1  LEGAL - REQUISITI - ITALY - Public Law	0%			10/10/2019 15:39		

Totale 1

Pagina 1 di 1

- 1 Compare una schermata che mostra che il form ha una percentuale di completamento allo 0% e non è ancora stato visualizzato

Per procedere alla compilazione, cliccare sul nome del Form

3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione Questionari Legal – Modifica



Dettagli

Form Modificabili

1

Modifica

2

< >

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

10/10/2019 15:39

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form

LEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law

Descrizione Form

LEGAL - REQUISITI -ITALY PUBLIC LAW

Nome	Descrizione	Risposta
DGUE + ADDENDUM	• Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	(Nessun file allegato)

La schermata mostra il Form da compilare. Per procedere cliccare su:

1 “Modifica”

Nel caso in cui si volesse tornare indietro cliccare sull'icona:

2 <

3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione Questionari Legal – Visualizzazione dei Questionari



Azienda Valutatrice: Enel

Stato: Legal - Da Analizzare

1

Salva e Continua

X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

10/10/2019 15:39

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: LEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law

Descrizione Form

LEGAL - REQUISITI -ITALY PUBLIC LAW

Nome	Descrizione	Risposta
DGUE + ADDENDUM	★ Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	+ Clicca per allegare un file Scarica Template

Una volta completato il form, cliccare su:

 “Salva e Continua”

3. Richiesta di Compilazione Form

Invio a Enel Questionari Legal Compilati (1/2)



iare Qualificazioni

zienda: Enel
10/2019 15:39
are al Team di Qualifica

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Invali successivamente

Invia i form al Team di Qualifica **X No, lo farò più tardi**

Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form II
Obbligatorio	Non Obbligatorio			
TI - ITALY - Public	100%	10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	

Una volta completati tutti i Form comparirà automaticamente un popup che chiede se inviare il/i Form al Valutatore Legal

È possibile farlo anche successivamente nel caso in cui vi fosse necessità di apportare modifiche o terminare la compilazione al 100%

3. Richiesta di Compilazione Form

Invio a Enel Questionari Legal Compilati (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare

Qualificazioni

Torna alla Lista

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 10/10/2019 15:39

Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili

1

[Inviare Form al Team di Qualifica](#)

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1  LEGAL - REQUISITI - ITALY - Public Law				10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	si

Totale 1

Pagina 1 di 1

Una volta terminato la compilazione, è necessario inviare le risposte nuovamente a ENEL

Cliccare su:

1

“Inviare Form al Team di Qualifica”

3. Richiesta di Compilazione Form

Richiesta Compilazione Questionari – Home Page



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



Cruscotto Principale

Avvio e gestione qualificazione

Accedi

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completa Form di Categoria Modificabi
Enel	24/10/2019	100%	

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

- Mie Aste
- Miei Contratti
- Elenco RDI
- Miei Processi di Procurement

Il Fornitore riceve una e-mail che gli indica che è presente un form da compilare

Direttamente nella sua Home Page, vedrà nella sezione “Aggiornamento RFQ” una richiesta

1 Cliccare sulla richiesta

3. Richiesta di Compilazione Form

Richiesta Compilazione Questionari – Visualizzazione dei Questionari



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)
Form Modificabili

Form Modificabili Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 PERCORSO RFQ	100%			07/10/2019 11:56	24/10/2019 15:32	no

Totale 1 Pagina 1 di 1

Compare una schermata che mostra che il form ha una percentuale di completamento al 100% poiché contiene le risposte già date precedentemente dal Fornitore. Il Fornitore deve visualizzare il Form e se lo ritiene necessario apportare eventuali modifiche

- 1 Per procedere alla compilazione, cliccare sul nome del Form

3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione Questionari – Modifica



Dettagli

Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

1

Modifica

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
07/10/2019 11:56

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 15:32

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: PERCORSO RFO

Descrizione Form

START-UP / INNOVATIVE FIRM

Nome	Descrizione	Risposta
INNOVATIVE FIRM	* L'azienda è una innovative firm?	No

GRUPPI INDUSTRIALI

Nome	Descrizione	Risposta
GRUPPI INDUSTRIALI	* Siete parte di un gruppo industriale?	No

La schermata mostra il Form da compilare. Per procedere cliccare su:

1 “Modifica”

Nel caso in cui si volesse tornare indietro cliccare sull'icona:



3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione Questionari



Azienda Valutatrice: Enel

Denominazione Valutazione: LCCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti

Stato: Invio Base - Rinnovo

1

Salva e Continua

✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

07/10/2019 11:56

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 15:32

Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: PERCORSO RFQ

Una volta completato il form, cliccare su:

“Salva e Continua”

3. Richiesta di Compilazione Form

Invio a Enel Questionari Compilati (1/2)



The screenshot shows the 'WeBUY' portal interface. At the top, it says 'Welcome to WeBUY' and 'Benvenuto TEST& CO'. Below this, there's a section for 'Mie Qualificazioni da aggiornare' and 'Qualificazioni'. A central message box titled 'Nota' contains the text: 'Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati. Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Invali successivamente'. Below this message, there are two buttons: 'Invia i form al Team di Qualifica' (highlighted with a red box) and 'No, lo farò più tardi'. At the bottom right, there is a button labeled 'Inviare Form al Team di Qualifica'.

Una volta completati tutti i Form comparirà automaticamente un popup che chiede se inviare il/i Form al Valutatore Legal

È possibile farlo anche successivamente nel caso in cui vi fosse necessità di apportare modifiche o terminare la compilazione al 100%

3. Richiesta di Compilazione Form

Invio a Enel Questionari Compilati (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1 Inviare Form al Team di Qualifica

	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	PERCORSO RFQ	100%			07/10/2019 11:56	24/10/2019 15:32	si
Totale 1							Pagina 1 di 1

Una volta terminato la compilazione, è necessario inviare le risposte nuovamente a ENEL

Cliccare su:

1 “Inviare Form al Team di Qualifica”

3. Richiesta di Compilazione Form

Richiesta Compilazione Questionari – Home Page



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



Cruscotto Principale

Avvio e gestione qualificazione

Accedi

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Accesso Rapido

Links Standard

Mie Aste

Miei Contratti

Elenco RDI

Miei Processi di Procurement

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completan Form di Categoria Modificabi
Enel	24/10/2019	84%	

Il Fornitore riceve una e-mail che gli indica che è presente un form da compilare

Direttamente nella sua Home Page, vedrà nella sezione “Aggiornamento RFQ” una richiesta

1 Cliccare sulla richiesta

3. Richiesta di Compilazione Form

Richiesta Compilazione Questionari – Visualizzazione dei Questionari



Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio | Messaggi Ricevuti | Messaggi Inviati | Bozza dei Messaggi

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome ¹	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	no
2 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	70%	0%		09/10/2019 16:26	24/10/2019 17:21	no
3 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	53%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
4 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	77%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
5 SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	24/10/2019 17:21	no
6  SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	24/10/2019 17:21	no
7 SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	24/10/2019 17:21	no

Totale 7

Pagina 1 di 1

Compare una schermata che mostra che il form ha una percentuale di completamento positive poiché contiene le risposte già date precedentemente dal Fornitore. Il Fornitore deve visualizzare il Form e se lo ritiene necessario apportare eventuali modifiche

¹ Per procedere alla compilazione, cliccare sul nome del Form

3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione Questionari – Modifica



1

Modifica

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
09/10/2019 16:22

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21

Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local che Global)	

Cliccando sul form (nel caso specifico “CONTRIBUTO RICHIESTA”, appare questa schermata che mostra il form che il Fornitore deve compilare. L'icona è gialla perchè il fornitore deve ancora procedere alla compilazione

Per iniziare la compilazione cliccare su:

1 “Modifica”

Nel caso in cui si volesse tornare indietro cliccare sull'icona:



3. Richiesta di Compilazione Form

Compilazione Questionari



▼ Azienda Valutatrice: Enel

Denominazione Valutazione: LCCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti

Stato: Invio Base Positivo - Rinnovo

1

Salva e Continua

✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

09/10/2019 16:22

Form Modificabili

Form Modificabile da

Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21

Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46

Il fornitore cliccando “Salva e Continua” non tornerà alla pagina con tutti i form, ma verrà indirizzato direttamente al questionario successivo, già pronto per la compilazione

Una volta completato cliccare su:

1 “Salva e Continua”

É possibile annullare la compilazione di questo questionario, cliccando su “Annulla”. Cliccando su “Annulla” non verranno perse le informazioni aggiunte ai form precedentemente completati

3. Richiesta di Compilazione Form

Fase 07 – Gestione RFQ Idonea – Overview



Salva e Continua

X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
24/10/2019 17:31

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

24/10/2019 17:21

Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46

Nome Form: SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)

Descrizione Form
SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (#1)

ENVIRONMENTAL EVENTS TREND&RECORDING

Nome	Descrizione	Risposta
RECLAMI (2018)	* Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2018 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	
RECLAMI (2017)	* Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2017 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	

Una volta completato il form, cliccare su:

“Salva e Continua”

3. Richiesta di Compilazione Form

Invio a Enel Questionari Compilati (1/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21

Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Nota

❗ Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviai successivamente

Inviare i form al Team di Qualifica ✗ No, lo farò più tardi

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				

Una volta completati tutti i Form comparirà automaticamente un popup che chiede se inviare il/i Form al Valutatore Legal

È possibile farlo anche successivamente nel caso in cui vi fosse necessità di apportare modifiche o terminare la compilazione al 100%

3. Richiesta di Compilazione Form

Invio a Enel Questionari Compilati (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

Visualizza Valutazione

▼ Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21

Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

Form Modificabili

1

Inviare Form al Team di Qualifica

	Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	si
2	SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100%	0%		24/10/2019 17:34	24/10/2019 17:21	si

Una volta terminato la compilazione, è necessario inviare le risposte nuovamente a ENEL

Cliccare su:

1

“Inviare Form al Team di Qualifica”

4. Gestione Utenti

Multiutenza



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



The screenshot shows the WeBUY interface. On the left, there is a vertical menu with the following items: Menu, Cruscotto, Sourcing, Dati anagrafici / Qualificazione, Gestione Documentale, and **Gestione Utenti** (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). The 'Gestione Utenti' item has a sub-menu that is open, showing 'Multiutenza' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2) and 'Rdl da mostrare'. The main content area displays several widgets: 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' with 'Nessun Messaggio Non Letto', 'Processo di Procurement in attesa di risposta' with 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare', 'Rdl in attesa di risposta' with 'Rdl da mostrare', and 'Accesso Rapido' with 'Links Standard' and 'Mie Aste'.

Per associare al Fornitore un nuovo Utente, il Fornitore può entrare con le sue credenziali. Nel menu selezionare:

- 1 Gestione Utenti
- 2 Multiutenza

4. Gestione Utenti

Multiutenza – Crea



Gestione Utenti Profili Divisioni Aziendali Utenti di Default

Vai a Filtro per: Tutti gli Utenti

Cognome	Nome	Nome Divisione	Email	Telefono	Nome profilo
1	CO	TEST&	Divisione	1	

Totale 1 25 Pagina 1 di 1

La schermata che compare permette la creazione di un nuovo utente.

Cliccare su:



4. Gestione Utenti

Multiutenza – Nuovo Utente (1/3)



Nuovo utente

1

Salva

✕ Annulla

Informazioni utente

* Cognome	
* Nome	
Tag utente	
* E-mail	
* Telefono	
Il numero di telefono cellulare deve iniziare con "+" e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.	
* Nome Divisione	Division ▼
Unità Aziendale	--- ▼
Nome profilo	--- ▼
* Scegliete la User Id e verificate che non sia già utilizzata da un altro utente	
* Lingua preferita	--- ▼
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome ▼

Compilare il form con i dati nel nuovo utente.

Al termine cliccare su:

1 Salva

4. Gestione Utenti

Multiutenza – Nuovo Utente (2/3)



[Torna alla Lista](#)



Nuovo utente



[Visualizza Diritti Utente](#)

Il nuovo utente UTENTE TEST è stato creato. E' stata inviata una email all'indirizzo c-garienti@jaggaer.com contenente UserID e Password di accesso al sito. L'utente non ha alcun profilo associato.

È possibile visualizzare i diritti associate a questa nuova Utenza. Cliccare su:



[Visualizza Diritti Utente](#)

4. Gestione Utenti

Multiutenza – Nuovo Utente (3/3)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO



[Torna alla Lista](#)

▼ Utente: UTENTE TEST

Gruppo Acquisti: Division

Dettagli

Informazioni utente Diritti utente



Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

Visibilità Lista RdO	No
Accedi dettagli RdX	No
Crea Risposta	No
Modifica prima della pubblicazione	No
Modifica e Pubblica	No
Contatto visibile al Buyer	No
Gestione messaggi	No

1

Chiamata di Esportazione

2

Modifica

3

Richiedi Reimpostazione Password

4

Modifica Diritti RdX

Compare una schermata che permette di:

- 1 Richiamare i Dati da un Info Provider
- 2 Modificare I Dati
- 3 Richiedere di Reimpostare la Password

É inoltre possibile per il Fornitore cambiare, direttamente da questa schermata, i diritti del suo Utente in base ai vari moduli presenti sulla piattaforma cliccando su:

- 4 Modifica (Nome del modulo)

4. Gestione Utenti

Profili – Crea



1

Gestione Utenti **Profili** Divisioni Aziendali Utenti di Default

2 Crea

Vai a

1 Lista Ruoli Utenti

È possibile creare un nuovo Profilo da assegnare alle Utente.

- 1 Stare sulla scheda profili e cliccare su:
- 2 Crea

4. Gestione Utenti

Profili – Nuovo Profilo



Nuovo Profilo

1

Salva

✕ Annulla



Configurazione Generale

* Nome profilo	
* Profilo condiviso	No ▼

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

* Visibilità Lista RdO	No ▼
* Accedi dettagli RdX	No ▼
* Crea Risposta	No ▼
* Modifica prima della pubblicazione	No ▼
* Modifica e Pubblica	No ▼
* Contatto visibile al Buyer	No ▼
* Gestione messaggi	No ▼
* Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)	No ▼

Aste di acquisto

* Visibilità lista aste	No ▼
-------------------------	------

Il fornitore ha la possibilità di creare un nuovo profilo assegnando per ciascun modulo determinati diritti

La creazione di un profilo permetterà di associare questo profilo direttamente alla Utenza di un Fornitore

Una volta compilato il form e assegnati i diritti cliccare su:

1 Salva

4. Gestione Utenti

Divisioni Aziendali – Crea



1

Gestione Utenti Profili **Divisioni Aziendali** Utenti di Default

2 Crea Gestisci Visibilità della Divisione

Vai a

Nome Divisione	Manager Divisione	Divisione creata il
1 Division	COTEST&	07/10/2019 11:55:46
Totale 1		Pagina 1 di 1

Il fornitore ha la possibilità di suddividere gli utenti in diverse funzioni/divisioni Aziendali ognuna con un proprio Responsabile.

1 Per la creazione della Divisione, stera sulla scheda Divisioni Aziendali e cliccare su:

2 Crea

4. Gestione Utenti

Profili – Nuovo Gruppo Acquisti



Nuova Gruppo Acquisti

1

Salva

✕ Annulla

Informazioni Gruppo Acquisti aziendale

* Nome Gruppo Acquisti

Descrizione Gruppo Acquisti

Tag Gruppo Acquisti

* Manager Divisione

TEST UTENTE ▾

Il fornitore ha la possibilità di suddividere gli utenti in diverse funzioni/divisioni Aziendali ognuna con un proprio Responsabile.

Una volta compilato il form cliccare su:

1 Salva

4. Gestione Utenti

Utente di Default



Gestione Utenti

Profili

Divisioni Aziendali

Utenti di Default

Salva

Seleziona un Utente di Default per le Aste

	Cognome	Nome	E-mail
1	☒ --	--	--
2	☐ CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per le Rdl/Processo di Procurement

	Cognome	Nome	E-mail
1	☒ --	--	--
2	☐ CO	TEST&	

Seleziona un Utente Predefinito per il Contratto

	Cognome	Nome	E-mail
1	☒ --	--	--
2	☐ CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per ricevere le Email per le Opportunità

	Cognome	Nome	E-mail
1	☐ --	--	--

Vi è inoltre la possibilità di definire per ciascuna sezione della piattaforma un Utente di Default.

5. Accessi da WeBUY

Accessi fornitori ad altri sistemi tramite WeBUY



The screenshot displays the WeBUY interface. At the top, the Enel logo is followed by the text "Welcome to WeBUY". Below this is a navigation bar with a home icon, a monitor icon, an edit icon, a document icon, a download icon, and a user icon. The main dashboard area is titled "Cruscotto Principale" and contains several widgets. The first widget, "Avvio e gestione qualificazione", has a red "Accedi" button. The second widget, "Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)", shows "Nessun Messaggio Non Letto". The third widget, "Processo di Procurement in attesa di risposta", shows "Nessuna Processo di Procurement da mostrare". The fourth widget, "Rdl in attesa di risposta", shows "Nessuna Rdl da mostrare". The fifth widget, "Accesso Rapido", lists "Links Standard" including "Mie Aste", "Miei Contratti", "Elenco RDI", "Miei Processi di Procurement", "Lista delle Aree di Collaborazione", "Profilo Azienda", and "Avvisi WeBUY". The sixth widget, "Accesso agli altri sistemi", is highlighted with a blue border and contains a list of links: "Supplier change pwd", "2One Gare Online", "MLM - Gestione del ciclo di vita del materiale", "GlassDoor", "2One Gestione Fatturazione (solo ambito Spagna)", "Web EDI", "LMS - Gestione bobine", "SCM - Gestione lavori", and "RFQ - Vecchio sistema di qualificazione". A blue circle with the number 1 is next to the "Cruscotto Principale" title, and a blue circle with the number 2 is next to the "Accesso agli altri sistemi" widget.

1 Il cruscotto principale lato fornitore prevede una home page con differenti widget di default che possono essere personalizzati: riordinati, ridotti, eliminati o aggiunti a seconda delle proprie preferenze

2 Il fornitore avrà inoltre una sezione apposita chiamata «Accesso agli altri sistemi» all'interno della quale troverà differenti link che gli permetteranno di accedere a sistemi esterni a WeBUY tra cui: 2One Gare Online, MLM, Web EDI, LMS, SCM e RFQ

6. Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (1/8)



The screenshot shows the Enel procurement dashboard. On the left, a pink sidebar menu has 'Sourcing' highlighted. A dropdown menu from 'Sourcing' shows 'Processi di Procurement' selected, which further opens a sub-menu with 'Miei Processi di Procurement' highlighted. The main dashboard area shows a calendar for October 2019, a table titled 'Stato dei Fornitori Invitati a Processo di Procurement in corso', and a section for 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)'.

Benvenuto Mario Rossi

1 Nella dashboard clicca su «Sourcing > Procurement Process > Miei Processi di Procurement» per vedere tutte le PPR

2 Clicca sulla PPR di interesse

Codice RDO	Oggetto	Data di chiusura Processo di Procurement	Fornitori Invitati	Dettagli
ppr_632	04_UX ppr	14/10/2020 16:00	1	1

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Processo di Procurement (3)

Messaggi non letti in:

- Project: Training 20.10.2019
- Formazione SH 30_10

6. Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (2/8)



- 1 All'interno della PPR è possibile visualizzare i dettagli della stessa. Per configurare la tua risposta, clicca su "Rispondi" o su "Rifiuta" se vuoi rifiutare l'invito alla PPR

▼ Processo di Procurement : ppr_514- Maintenance services

In corso

progetto: ~~prj_759~~- Maintenance services

Data di chiusura RdO: 07/10/2019 20:00:00

Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

1

Rispondi

Rifiuta

6. Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (3/8)



1 Nella sezione «Riassunto risposta» c'è una lista di risposte mancanti

1

Invia Risposta

Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta

1.	Risposta Amministrativa	Valori opzionali mancanti (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0

6. Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (4/8)



- 1 Clicca su «Modifica risposta» per configurare la tua risposta all'interno di ogni busta (amministrativa, tecnica, economica)

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1

Modifica Risposta

1.1	certified- Sezione	
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	certified	* Are you in possession of the certificate?
1.2	Area Generica Allegati	

1

 Nessun allegato presente

6. Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (5/8)



- 1 Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste (i parametri con l'asterisco rosso sono richiesti per la trasmissione della tua risposta), clicca su "Salva ed Esci"

La procedura di configurazione sarà la medesima per la busta tecnica e quella economica

In modifica



Salva ed Esci

Salva e Continua

✕ Annulla

Valida Risposta

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1.1 certified- Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	

6. Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (6/8)



- 1 Dopo aver inserito tutti i parametri cliccare su "Invia Risposta"

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (0)

Mia Risposta

Utenti Associati

1

Invia Risposta

Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta			
1.	Risposta Amministrativa	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati	
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 150

6. Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (7/8)



- ① Lo stato della tua risposta sarà «Pubblicato» e all'interno della PPR ci sarà l'evidenza della data ed ora dell'invio

▼ Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019 In corso

progetto:995- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.

Dettagli Processo di Procurement

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (1)

Mia Risposta

Utenti Associati

Esporta/Importa Risposta

Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto

Riassunto risposta

1. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	180.000
-----------------------	--	---	---------

6. Procurement Process – Risposta Fornitore

Come configurare la risposta della PPR (Procurement Process) (8/8)



- 1 Fino a quando la PPR è nello stato in corso (stato «Running»), sempre sarà possibile modificare la risposta e/o ritirare la risposta inviata

[Torna alla Lista](#)

1

Cancella la tua risposta
 Report per Stampa

▼ Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019

progetto: 995- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.

Dettagli Processo di Procurement | Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) | [Allegati Buyer \(1\)](#) | **Mia Risposta** | [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) | [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

Riassunto risposta

1. [Risposta Economica](#)

Tutti i parametri sono stati quotati
Nessun Allegato aggiuntivo

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

180.000

7. Sourcing – Contract management

Lato fornitore (1/5)



enel Welcome to WeBUY

Welcome **Marcello Mauri**



The screenshot shows the WeBUY dashboard interface. On the left, a pink sidebar menu contains the following items: Menu, Dashboard, Sourcing (highlighted with a red box and a blue circle with the number 1), My Organisation, and User Management. Below the Sourcing menu item, a list of links is visible: Supplier change pwd, Ariba Supplier Access COLLA, MLM COLL, GlassDoor SSO, 2 One SSO, WebEdi SSO, LMS SSO, and SCM SSO. The main content area is divided into three sections. The top section is titled 'Contracts in Negotiation' and contains a table with columns 'Projects', 'RFIs', 'Procurement Process', 'Auctions', and 'My Contracts' (highlighted with a red box and a blue circle with the number 1). The bottom section is titled 'Messages (last 30 days)' and contains a table with columns 'Unread Messages in:' and 'Organisation Name'. The right section is titled 'My Procurement Process with Pending Responses' and contains a table with columns 'Procurement Process Title', 'Buyer Organisation', 'Procurement Process Closing Date/Time', and 'R S'. The table lists three items: 'Script', 'Servicios de vigilancia electrónica PPR', and 'Chiara PPR'.

Procurement Process Title	Buyer Organisation	Procurement Process Closing Date/Time	R S
Script	Enel	13/10/2019 18:00	N R P
Servicios de vigilancia electrónica PPR	Enel	02/12/2019 00:00	N R P
Chiara PPR	Enel	09/10/2020 12:00	N R P

- 1 Dalla dashboard, nel menu a sinistra, clicca su "Sourcing > My Contracts" o direttamente, nel blocco delle *Quick Links*, clicca su " My Contracts" per accedere all'elenco dei contratti

7. Sourcing – Contract management

Lato fornitore (2/5)



My Contracts

1 Clicca sul contratto di interesse

Filter By: All Contracts ▼ Enter Filter (type to start search) ▼		
Code	Title	Organisation Name
1 JA10001613	alberto contratto	Enel
2 JA10001602	PVN Contrato simple	Enel
3 JA10001603	Contrato n1 prueba en conjunto	Enel
4 JA10001600	Test limite ctr	Enel
5 JA10001199	Copy from 1044	Enel
6 JA10001190	PO prueba variante	Enel
7 JA10001183	rda 1500089841 ctr prova clp	Enel
8 JA10001177	rda 1500089838 prova ordine	Enel

7. Sourcing – Contract management

Lato fornitore (3/5)



1

Details

Contents Management

Messages (Unread 1)

Settings

Associated Users

Overview

Contract Code JA10001613	Contract Title alberto contratto
Description	Contract Type Mono Company Contract
Reference	
End/Delivery Date Type Fixed	
Start/Signature Date	End/Delivery Date 10/10/2019 23:59
Contract Value 140.000	Currency : Euro
Total Price	Currency

1 Nella sezione dettagli è possibile visualizzare le informazioni generali

7. Sourcing – Contract management

Lato fornitore (4/5)



- 1 Nella sezione «Contents Management» è possibile:
- Inserire alcuni documenti nell'area «Additional Information»
 - Visualizza la price list nella “Prices” section
 - Visualizzare il documento nella sezione “ Master Document “

Details

1

Contents Management

Messages (Unread 1)

Additional Information Prices (←) Master Document (Proposal Approved)

Edit

Supplier Information

Copia Fideiussione	* Allegare la copia della fideiussione	(no file attached)
Allegato 1	Allegato 1	(no file attached)

7. Sourcing – Contract management

Lato fornitore (5/5)



- ① Nella sezione «Messaggi» è possibile inviare e ricevere messaggi da Enel

Details Contents Management **① Messages (Unread 1)**

Create Message Received Messages Sent Messages Draft Messages

Ⓒ Received Messages

Create

Enter Filter (type to start search) ▼

Sender	Date	Subject	Opened by Me	Opened	Replied
1 Enel	11/10/2019 10:42	Information			
Total 1					Page 1 of 1

8. Sourcing – Firma elettronica del contratto

Come firmare elettronicamente il contratto dal fornitore (1/4)



Una e-mail da DocuSign sarà inviata al tuo indirizzo e-mail tramite la quale puoi visualizzare il documento e firmarlo

- 1 Clicca su “Visualizza Documenti”

Please review and sign your document



From: JAGGAER Demo (dse_demo@jaggaer.com)

Dear Marcello,

JAGGAER Demo has sent you a new DocuSign document to view and sign. Please click the 'View Documents' link below to begin signing.

Master Contract Document Proposal: 3
Contract Code: JA10001613
Contract Title: alberto contratto -
Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit: <_Buyer emitting unit_NAME/><_Buyer emitting unit_TITLE/>on 11/10/2019

1

View Documents

8. Sourcing – Firma elettronica del contratto

Come firmare elettronicamente il contratto dal fornitore (2/4)



Request for Signature



JAGGAER Demo
JAGGAER

Master Contract Document Proposal: 3

Contract Code: JA10001613

[View More](#)

JAGGAER

Powered by DocuSign

1. Clicca su “Continua” per visualizzare il Documento

Please review the documents below.

1

CONTINUE

MORE OPTIONS

DocuSign Envelope ID: 1D1B0C6A-E4B0-46CA-864E-F90F5E60C89E



GLOBAL PROCUREMENT

PREMISAS

El Contrato está formado y regulado por los siguientes documentos, en el siguiente orden de prevalencia:

- 1) Cuerpo Principal del Contrato u Order Letter (el presente documento) ;
- 2) Condiciones Particulares
- 3) Especificaciones Técnicas- económicas ENEL:
 - I. BoQ - Lista de Conceptos y Precios.
 - II. Requisitos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente
 - III. Requisitos especiales de facturación y/o libertad de gravámenes
 - IV. Penalidades.
 - V. Formato de Garantía.
 - VI. Hitos de pago

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

This document, along with all other documents included in this envelope, is provided for informational purposes only. It is not intended to be used as a contract. The content of this document is subject to change without notice. The content of this document is subject to change without notice. The content of this document is subject to change without notice.

8. Sourcing – Firma elettronica del contratto

Come firmare elettronicamente il contratto dal fornitore (3/4)



Select the Sign field to create and add your signature.

2 **FINISH** MORE OPTIONS

Generales y Anexo País o, caso contrario por los tribunales competentes de [...] y bajo la interpretación de las leyes y normas aplicables en el país.

Signature Area

Organisation Name: Enel	Organisation Name: Seller Prep 1
Role/Title: d	Role/Title: d
Name: Susanna	Name: Marcello
Signature:	Signature: Required - Sign Here Sign ↓

Art. 8 Jurisdicción e interpretación:
Todas las disputas y controversias que deriven o guarden relación con el Contrato, serán resueltas conforme a las Condiciones Generales y Anexo País o, caso contrario por los tribunales competentes de [...] y bajo la interpretación de las leyes y normas aplicables en el país.

Art. 9 ACEPTACIÓN

1. Clicca su "Required - Sign Here" per inserire la firma sul documento.
DocuSign invia un codice al tuo numero di telefono associato con l'account del firmatario per completare il processo di firma
2. Infine clicca su "Finish" per confermare la firma del documento

8. Sourcing – Firma elettronica del contratto

Come firmare elettronicamente il contratto dal fornitore (4/4)



- 1 Dopo questi step una email verrà inviata al tuo indirizzo email per confermare la firma

