

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAMI MARCO**  
Indirizzo **VIA MAGNETTI 18 - 28883 GRAVELLONA TOCE (VB)**  
Telefono **0323865172**  
Fax **0323865172**  
E-mail **[marcolami@libero.it](mailto:marcolami@libero.it) marcolami3@ingpec.eu**

Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1987-2014 insegnante presso istituti di istruzione di 2° grado in Provincia di Novara e VCO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Ferrini Franzosini di Verbania – Istituto Einaudi di domodossola – Istituto Marconi di Domodossola
- Tipo di azienda o settore Istituti di istruzione di II grado
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente - RSPP
  
- Date (da – a) 1995-2014 Libera Professione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro incarichi pubblici e privati
- Tipo di azienda o settore settore dell'ingegneria civile
- Tipo di impiego progettista, DL collaudatore, coordinatore della sicurezza
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**ELEMENTARE**

**ELEMENTARE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

buone competenze relazionali

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Consigliere presso l'Ordine degli Ingegneri del VCO

## **ALLEGATI**